



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**CĒSU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

20.06.2024.

Nr. \_\_

**Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 14.pantu, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 13.06.2024. atzinumu (prot. Nr.6), Cēsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu novada domes 2024.gada 20.jūnija noteikumus Nr. \_\_ "Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtība" saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt lēmuma izpildi.
3. Atzīt par spēku zaudējušiem Cēsu novada domes 2013.gada 18.jūlija noteikumus Nr.28 „ Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtība”.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektorei.

Sagatavoja: A.Riekstiņa

Pielikums

**NOTEIKUMI**  
Cēsīs, Cēsu novadā

2024.gada 20.jūnijā

Nr. \_\_

**ZIEDOJUMU PIENĒMŠANAS, UZSKAITES UN IZLIETOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un  
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

1. Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtības (turpmāk - Kārtība) mērķis ir novērst ziedojumu izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu, ka arī nodrošināt, lai ziedojumi tiktu izmantoti likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm.
2. Kārtība ir saistoša visām Cēsu novada pašvaldības iestādēm un aģentūrām (turpmāk - iestāde). Iestādes pieņemtie ziedojumi ir Cēsu novada pašvaldības ziedojumu budžeta sastāvdaļa. Ziedojumu budžeta līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamajā saimnieciskajā gadā.
3. Par ziedojumu šīs Kārtības izpratnē uzskatāma mantas, tai skaitā finanšu līdzekļu, pakalpojuma, tiesību vai citāda veida labuma, izņemot publiskās infrastruktūras objektu atvērēšana (nodošana) noteiktiem mērķiem.
4. Iestāde var pieņemt ziedojumu tai noteikto funkciju nodrošināšanai, ievērojot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos ierobežojumus.
5. Ziedojuma pieņemšanai nepieciešams iestādes vadītāja/direktora (turpmāk – vadītājs), Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka vai Cēsu novada domes apstiprinājums.
6. Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks atbilstoši tā pārraudzības funkcijai ir tiesīgs lemt par ziedojuma pieņemšanu, ja tā vērtība nepārsniedz 5000 *euro*. Gadījumos, kad ziedojuma vērtība pārsniedz 5000 *euro*, nepieciešama Cēsu novada domes apstiprinājums ziedojuma pieņemšanai. Izņēmums ir gadījumi, kad ziedojums tiek atvēlēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, bērnu vai jauniešu sporta, vides vai veselības aizsardzības vai sociālās palīdzības veicināšanai un vienlaicīgi ziedotāja kalendāra gadā veikto ziedojumu kopējā summa iestādei nepārsniedz triju minimālo mēnešalgu apmēru, tad par tā pieņemšanu lemj iestādes vadītājs.
7. Ziedotājs naudas līdzekļus ieskaita iestādes ziedojumu kontā.
8. Ja ziedojums ir naudā, iestādes atbildīgais darbinieks 5 darba dienu laikā atkarībā no ziedojuma mērķa un vērtības naudas izteiksmē sagatavo rīkojumu (1.pielikums) un nodod parakstīšanai vai Cēsu novada domes lēmuma projektu (2.pielikums), kuru virza uz Cēsu novada domes Finanšu komiteju.
9. Ja ziedojums ir preču vai pakalpojumu veidā un ziedotājs ir norādījis tā vērtību naudas izteiksmē, iestādes atbildīgais darbinieks 5 darba dienu laikā atkarībā no ziedojuma mērķa un vērtības naudas izteiksmē sagatavo rīkojumu (3. pielikums) un nodod parakstīšanai vai Cēsu novada domes lēmuma projektu (4.pielikums), kuru virza uz Cēsu novada domes Finanšu komiteju. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams dokuments, kurā norādīta tā vērtība.
10. Ja ziedojums ir preču vai pakalpojumu veidā un ziedotājs nav norādījis tā vērtību naudas izteiksmē, iestādes atbildīgais darbinieks ziņo iestādes nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu, inventāra un krājumu saņemšanas, norakstīšanas, novērtēšanas un pārvietošanas komisijai par saņemto ziedojumu un nepieciešamību novērtēt to. Ziedojuma novērtēšana jāveic 5 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pēc ziedojuma novērtēšanas iestādes atbildīgais darbinieks 5 darba dienu laikā atkarībā no ziedojuma mērķa un vērtības naudas izteiksmē sagatavo rīkojumu (3. pielikums) un nodod parakstīšanai vai Cēsu novada domes lēmuma projektu (4.pielikums), kuru virza uz Cēsu novada domes Finanšu komiteju. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams dokuments, kurā norādīta tā vērtība. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams ziedojuma novērtēšanas akts (5.pielikums).
11. Ja saņemtais ziedojums ir grāmatas, ar kurām tiks papildināti iestādes bibliotēkas krājumi, to uzskaiti veic atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par Nacionālo bibliotēku krājumu. Iestādes atbildīgais darbinieks ne retāk kā reizi mēnesī saņem apstiprinājumu ziedojuma pieņemšanai atbilstoši

- ziedošanas kopējai vērtībai naudas izteiksmē. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams ziedošanas vērtību naudas izteiksmē apstiprinošs dokuments - izdruka no bibliotēkas datu bāzes par krājumu uzskaiti vai bibliotēku krājumu komisijas akts.
12. Ja saņemtais ziedojums ir muzeja krājuma priekšmeti, ar kuriem tiks papildināts iestādes muzeja krājums, to uzskaiti veic atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par muzeju krājumu. Iestādes atbildīgais darbinieks ne retāk kā reizi ceturksnī saņem apstiprinājumu ziedošanas pieņemšanai atbilstoši ziedošanas kopējai vērtībai naudas izteiksmē. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams ziedošanas vērtību naudas izteiksmē apstiprinošs dokuments - izdruka no muzeja krājuma datu bāzes par krājuma uzskaiti vai muzeja krājuma komisijas sēdes protokola izraksts.
  13. Ja saņemtais ziedojums ir nekustamais īpašums, tam jābūt reģistrētam Zemesgrāmatā uz ziedotāja vārda un tas nedrīkst būt apgrūtināts ar lietu tiesībām. Par šāda ziedošanas pieņemšanu lemj tikai Cēsu novada dome.
  14. Ja apstiprinājums ziedošanas pieņemšanai nav saņemts 1 mēneša laikā no ziedošanas saņemšanas brīža, ziedojums 3 darba dienu laikā jāatgriež ziedotājam.
  15. Pēc ziedotāja pieprasījuma var tik slēgts līgums par ziedošanas pieņemšanu-nodošanu. Nekustamā īpašuma ziedošanas gadījumā līgums ir obligāts.
  16. Uzsākt ziedošanas lietošanu drīkst tikai pēc Kārtības 5.punktā minētā apstiprinājuma saņemšanas.
  17. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Kārtības izpildi un tā pienākums ir pārraudzīt ziedošanu naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši norādītajiem mērķiem, uzņemties atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu un nodrošināt ziedošanu līgumu reģistrāciju.
  18. Iestādes vadītājs ir atbildīgs, lai 5 darba dienu laikā pēc ziedošanas pieņemšanas iestādes vai Cēsu novada pašvaldības tīmekļvietnē tiktu publicēta informācija par ziedotāju (fiziskās personas vārds un uzvārds vai juridiskās personas vai personu apvienības nosaukums), ziedošanas priekšmetu, apjomu un atvēlēšanas mērķi. Minētās informācijas saglabāšana tīmekļvietnē ir jānodrošina divus gadus no tās publicēšanas dienas.
  19. Ziedošanu saņemšanas un izlietošanas uzskaiti likumdošanā noteiktajā kārtībā veic Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļa vai iestādes grāmatvedis.
  20. Kontroli par Kārtības izpildi veic Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.

Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtībai  
(apstiprināta ar Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024. lēmumu Nr.\_\_)

Iestādes veidlapa
-------------------

**RĪKOJUMS**

Cēsīs

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_

Par ziedojumu pieņemšanu

Saskaņā ar Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024.lēmumu Nr.\_\_\_\_ „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr. \_\_, \_\_. p.) atļauju Cēsu novada pašvaldības

\_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums) pieņemt no \_\_\_\_\_ (ziedotāja nosaukums, jurid.pers.reģ.Nr.)  
\_\_\_\_\_ (summa cipariem, vārdiem) \_\_\_\_\_ (ziedojuma mērķis)

Iestādes vadītājs/Domes priekšsēdētāja vietnieks \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(sagatavotājs, tālr.Nr.)

Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtībai  
(apstiprināta ar Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024. lēmumu Nr.\_\_)

Lēmuma projekts

**Par ziedojumu pieņemšanu** \_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums)

Pamatojoties uz Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024.lēmumu Nr.\_\_ „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr. \_\_, \_\_.p.), ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas (\_\_.\_\_.20\_\_, prot. Nr. \_\_) atzinumu, Cēsu novada dome nolemj:

Atļaut \_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums) pieņemt ziedojumu no

\_\_\_\_\_ (ziedotāja nosaukums, jurid.pers.reģ.Nr.)

\_\_\_\_\_ (summa cipariem, vārdiem)

\_\_\_\_\_ (ziedojuma mērķis)

Iestādes veidlapa

### RĪKOJUMS

Cēsīs

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par ziedojumu pieņemšanu

Saskaņā ar Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024.lēmumu Nr. \_\_ „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr. \_\_, \_\_.p.) atļauju Cēsu novada pašvaldības

\_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums) pieņemt no \_\_\_\_\_ (ziedotāja nosaukums, jurid.pers.reģ.Nr.)

ziedojumu natūrā - \_\_\_\_\_ (preces/pakalpojuma nosaukums, daudzums)

par kopējo summu \_\_\_\_\_ (summa cipariem, vārdiem)

\_\_\_\_\_ (ziedojuma mērķis)

Pielikumā: \_\_\_\_\_ (ziedojuma novērtēšanas akts)

Iestādes vadītājs/Domes priekšsēdētāja vietnieks \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sagatavotājs, tālr.Nr.)

**Par ziedojumu pieņemšanu** \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

Pamatojoties uz Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024.lēmumu Nr. \_\_ „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr. \_\_, \_\_. p.), ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas (\_\_.\_\_.20\_\_, prot. Nr. \_\_) atzinumu, Cēsu novada dome nolemj:

Atļaut \_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums) pieņemt no \_\_\_\_\_ (ziedotāja nosaukums,  
jurid.pers.reg.Nr.) ziedojumu natūrā - \_\_\_\_\_ (preces/pakalpojuma nosaukums, daudzums)  
par kopējo summu \_\_\_\_\_ (summa cipariem, vārdiem)  
\_\_\_\_\_ (ziedojuma mērķis)  
Pielikumā: \_\_\_\_\_ (ziedojuma novērtēšanas akts)  
\_\_\_\_\_

Iestādes veidlapa

AKTS Nr. \_\_\_\_\_

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

(vieta)  
\_\_\_\_\_

Saskaņā ar Cēsu novada domes \_\_.\_\_.2024. lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr. \_\_, \_\_.p.) (iestādes nosaukums)  
ar \_\_\_\_\_

vadītāja 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_ izveidotā nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu, inventāra un krājumu saņemšanas, norakstīšanas, novērtēšanas un pārvietošanas komisija veic ziedojumu novērtēšanu/vērtības apstiprināšanu:

Nr. p. k.	Preces/pakalpojuma nosaukums, apraksts	Ziedotājs (nosaukums, jurid.pers.reg.Nr.)	Daudzums	Vērtības noteikšanas veids	Vienas vienības vērtība	Kopējā vērtība

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)